



**EXETER HOSPITAL  
CUENTAS DE PACIENTES**

7 Holland Way Second Floor Exeter, NH 03833 603.580.6627 Fax:603.580.7946

**SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA**



*financial help -for your health*

Fecha: \_\_\_\_\_

N.º de cuenta: \_\_\_\_\_

Estimado: \_\_\_\_\_

(Página 1 de 4)

Si el pago de sus gastos de atención médica podría generarle una dificultad financiera, complete esta solicitud. Esta solicitud nos ayudará a determinar nuestra capacidad de reducir esos gastos por los servicios proporcionados por Exeter Hospital. Responda todas las preguntas que correspondan a usted o a su hogar. Toda la información que proporcione es confidencial y solo la revisa el personal que está procesando la solicitud. La Asistencia financiera de Exeter Hospital no es un programa de seguro y no lo exime del requisito de la Ley de Atención Responsable (Accountable Care Act) de tener un seguro médico.

También puede cumplir los requisitos para recibir asistencia financiera de otros proveedores participantes de la Red de Acceso a la Salud de NH (NH Health Access Network). NH Health Access Network es una red de hospitales y de otros proveedores de atención médica que trabajan para mejorar el acceso a la atención médica de los niños y adultos sin seguro o con seguro insuficiente que sean residentes del estado de New Hampshire.

Antes de que se otorgue asistencia financiera alguna, debe haber agotado todas las otras fuentes de pago incluido el seguro, la asistencia pública, los litigios o responsabilidad de terceros. Use la siguiente lista de verificación para estar seguro de que incluyó toda la información. Debe enviar la solicitud completa y la documentación a nuestra oficina dentro de los 30 días. **No podemos procesar su solicitud sin la documentación requerida.**

1. Solicitud completa con firmas.  
**Si tiene Asistencia financiera de Core Physicians, comuníquese con nuestra oficina al 603.580.6627 antes de completar esta solicitud.**
2. Una copia completa y firmada de su Declaración federal de impuestos de **2018**, incluidos **todos los anexos y los formularios W-2**. Si **no tiene obligación** de presentar una declaración de impuestos, solicite una carta de verificación de no declaración en el sitio web del IRS ([www.irs.gov/transcript](http://www.irs.gov/transcript)) o proporcione una copia de nuestra Declaración de Beneficios del Seguro Social **SSA-1099 de 2018**.
3. Copias de los tres (3) talones de cheque de pago más recientes, resumen de beneficios de desempleo, compensación por incapacidad, resumen de beneficio por pensión y Resumen de Beneficios del Seguro Social de **2019** para cada miembro del hogar.
4. Copias de los estados de cuenta bancarios (esto es, cuenta de ahorros, corriente, de mercado monetario, IRA, 401K, etc.) de los últimos tres (3) meses, **con todas las páginas, de todas las cuentas**.
5. Copias de avisos de asistencia gubernamental (incluso del Departamento de Salud y Servicios Humanos (Department of Health and Human Services)).
6. Prueba de Exclusión del intercambio de seguros de salud.

Use esta lista de verificación para garantizar que envía toda la información requerida para poder procesar su solicitud correctamente. Nos reservamos el derecho de solicitar información adicional sobre su evaluación crediticia, su declaración de impuestos y la verificación de gastos comparados con los ingresos, de ser necesario. Toda la información que brinde será de carácter confidencial.

Seguirá siendo el responsable financiero de cualquier servicio que reciba hasta que se determine si cumple los requisitos. Si está cubierto por algún seguro y elige recibir servicios fuera de la red, los saldos rechazados o gastos con fondos propios no se considerarán para la asistencia financiera. Si no ha tenido noticias nuestras en 30 días después de haber enviado la solicitud completa, o si necesita ayuda para entenderla, llame a la Oficina de cuentas de pacientes al 603.580.6627.

Atentamente,  
Departamento de Cuentas de Pacientes  
Exeter Hospital, Inc.

**REVERSO →**



**EXETER HOSPITAL  
CUENTAS DE PACIENTES  
SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA**

(Página 2 de 4)

**1. Información del paciente:**

Apellido	Nombre	Inicial del 2.º nombre	N.º de Seguro social	Fecha de nacimiento
Dirección		Ciudad	Estado	Código postal
Dirección postal		Ciudad	Estado	Código postal
Teléfono de casa o celular	Dirección de correo electrónico	Marque todos los casilleros que correspondan:	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Ciudadano estadounidense	<input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Residente de NH
			<input type="checkbox"/> Unión civil <input type="checkbox"/> Viudo/a	

**2. Persona responsable de pagar la factura:**

Apellido	Nombre	Inicial del 2.º nombre	Relación con el paciente:	N.º de Seguro social
Dirección si es diferente de la del paciente			Teléfono de casa	Número de teléfono laboral
Nombre de la compañía de seguros				Fecha de entrada en vigor

**3. \*\*Indique TODAS las personas que viven en el hogar, incluso el solicitante:**

Nombre	Relación con el paciente	Fecha de nacimiento	N.º de Seguro social	Proveedor de atención primaria
1.	El paciente			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. ¿Es esta solicitud por servicios futuros o pasados?  Futuros  Pasados Fecha(s) de los servicios: \_\_\_\_\_

5. ¿Ha solicitado alguien en su hogar NH Healthy Kids o Medicaid?  Sí  No  
¿Quién?: \_\_\_\_\_  
¿Cuándo? \_\_\_\_\_ ¿Cuál es el estado?  Pendiente  Rechazado Motivo: \_\_\_\_\_

6. ¿Está embarazada alguna mujer de su hogar?  Sí  No

7. ¿Ha sido aprobado recientemente para recibir Asistencia financiera a través de Core Physicians o cualquier otra institución?  
 Sí  No  Pendiente En caso afirmativo, ¿cuál es la fecha de entrada en vigor? \_\_\_\_\_

8. ¿Ha servido alguien de su hogar en el ejército?  Sí  No  
¿Quién?: \_\_\_\_\_

9. ¿Ha presentado recientemente un reclamo por indemnización de trabajadores, accidente vehicular o responsabilidad de terceros o ha contratado un abogado por los servicios recibidos?  Sí  No Fecha: \_\_\_\_\_

10. ¿Cumple los requisitos alguien de su hogar para recibir beneficios del Seguro Social?  Sí  No  
¿Quién?: \_\_\_\_\_

11. ¿Está cubierto alguien de su hogar por un seguro de salud, Medicare o una cuenta de ahorros para salud (HSA)?  
 Sí  No Nombre de la compañía de seguros: \_\_\_\_\_ ¿Quién?: \_\_\_\_\_

12. ¿Ha solicitado alguna vez obertura a través del Intercambio de seguros de salud?  Sí  No

13. ¿Lo reclama alguien más en su declaración de impuestos?  Sí  No ¿Quién?: \_\_\_\_\_

**Continúa en la página 3**



**EXETER HOSPITAL**  
**CUENTAS DE PACIENTES**  
**SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA**

14. INFORMACIÓN DEL HOGAR	PERSONA 1	PERSONA 2	PERSONA 3
<b>*NOMBRE de cada miembro del hogar:</b>	_____	_____	_____
<b>Nombre del empleador</b>	_____	_____	_____
<b>Ingresos mensuales brutos de:</b>			
Empleo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Empleado autónomo	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Cuentas de inversiones:	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Renta de inmuebles:	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Desempleo: (desde ___/___/___)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Jubilación (Seg. Soc., pensión, anualidad)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Pensión alimenticia/manutención de hijos:	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Asistencia pública, cupones para alimentos:	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros ingresos:	\$ _____	\$ _____	\$ _____
<b>Ahorros e inversiones:</b>			
Saldos de la cuenta corriente	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Saldos de la cuenta de ahorros y certificado de depósito	\$ _____	\$ _____	\$ _____
IRA, 403B, 401K: Especifique: _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Otros ahorros e inversiones: Especifique: _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
<b>Otro:</b>			
Valor del automóvil	\$ _____	\$ _____	\$ _____
¿De qué año, qué marca y qué modelo?	_____	_____	_____
Valor del vehículo recreativo: (bote, jet ski, todo terreno, vehículo para la nieve, etc.)	\$ _____	\$ _____	\$ _____
¿De qué año, qué marca y qué modelo?	_____	_____	_____

15. GASTOS DEL HOGAR			
Pago de alquiler mensual: \$ _____	o		
Pago de la hipoteca \$ _____	Saldo del préstamo de la hipoteca \$ _____		
Monto de impuesto a la propiedad no incluido en el monto del pago anterior: \$ _____			
Valor de la casa \$ _____			
¿Tiene otras propiedades además de su residencia primaria? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo,		
¿Valor? \$ _____	Saldo del préstamo de la hipoteca \$ _____		
Si la otra propiedad es un comercio, mencione la dirección: _____			
Pago de préstamo mensual: _____	Pagado a: _____	Para: _____	
Pago de préstamo mensual: _____	Pagado a: _____	Para: _____	
Servicios públicos: \$ _____	Seguro: (Automóvil/Vida/Propiedad): \$ _____	Otro: _____	\$ _____
Pensión alimenticia/manutención de hijos: \$ _____	Seguro de salud: \$ _____	\$ _____	
Atención infantil \$ _____	Facturas por atención médica: \$ _____	\$ _____	
Gastos de subsistencia (combustible, comida, ropa) \$ _____	Medicamentos \$ _____	\$ _____	

**REVERSO →**



**EXETER HOSPITAL  
CUENTAS DE PACIENTES  
SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA**

**16. CESIÓN DE DERECHOS *Lea atentamente***

Mediante mi firma a continuación, autorizo que se solicite mi informe crediticio y/o declaración de impuestos. Comprendo que se necesita una declaración de impuestos para procesar esta solicitud y que se puede solicitar más información antes de que se pueda determinar si cumpla los requisitos.

Certifico que la información que he presentado es verdadera. Comprendo que cualquier información incorrecta, incompleta o falsa que proporcione o que alguien más proporcione por mí tendrá como consecuencia el rechazo inmediato de mi solicitud de asistencia financiera. Todos los miembros adultos de mi hogar que firmen a continuación autorizan la divulgación de toda información médica, financiera o de empleo que se relacione directamente con el cumplimiento de los requisitos para recibir atención médica o asistencia financiera. Esta información se puede divulgar a todos los proveedores de atención médica de quienes los miembros del hogar hayan solicitado servicios de salud o asistencia financiera. Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial de acuerdo con las disposiciones de los reglamentos federales de HIPAA. Los procedimientos opcionales no se consideran para la asistencia financiera. Comprendo que cualquier servicio que sea responsabilidad de un tercero (es decir, seguro de automóvil, de propietarios, demandas) no cumplen los requisitos del programa de asistencia financiera y acepto pagar el monto total de la asistencia financiera si recibo un pago de cualquier tipo por los servicios médicos cubiertos en esta solicitud.

Comprendo que si no pago los saldos adeudados o los copagos adeudados, no cumpliré los requisitos para volver a calificar para el programa.

Comprendo que si rechazo solicitar cobertura a través del Intercambio de seguros de salud o Medicaid Expansion, no cumpliré los requisitos para solicitar asistencia financiera a través de este programa. Además, si tengo seguro, y luego cancelo mi cobertura voluntariamente, se revocará mi Asistencia financiera.

Si recibo Asistencia financiera, acepto informar a la organización en la que primero presenté la solicitud respecto de cualquier cambio que pudiera afectar el cumplimiento de los requisitos, incluso cambios en el tamaño de mi familia, en los ingresos y en la cobertura de seguro de atención médica. Comprendo que si mi/nuestra situación médica cambia de modo tal que cumpla/cumplamos los requisitos de un programa de asistencia pública, tendré que presentar una solicitud para ese programa y proporcionar prueba de la solicitud.

Comprendo que si se me aprueba para recibir Asistencia financiera, esta solo cubrirá cuentas activas con saldos abiertos y los servicios futuros.

---

Nombre del solicitante en letra de imprenta

Firma

Fecha

---

Nombre del cosolicitante en letra de imprenta

Firma

Fecha